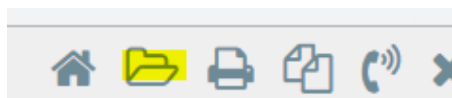


Manual para los centros educativos

¿COMO GENERAR CREDENCIALES (usuario y clave) PARA EL ALUMNADO?

Para obtener esta credencial (si no dispone de ella), se hará desde el **perfil *Dirección*** en Séneca según la ruta:

Documentos que se pueden pedir (icono carpeta en zona superior derecha)/Alumnado/Inscripciones/Gestión de credenciales de alumnado



Pantalla completa desplegada

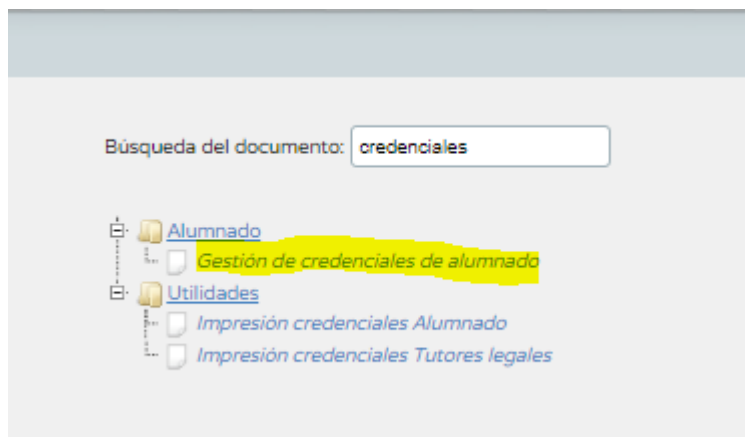
DOCUMENTOS

Búsqueda del documento:

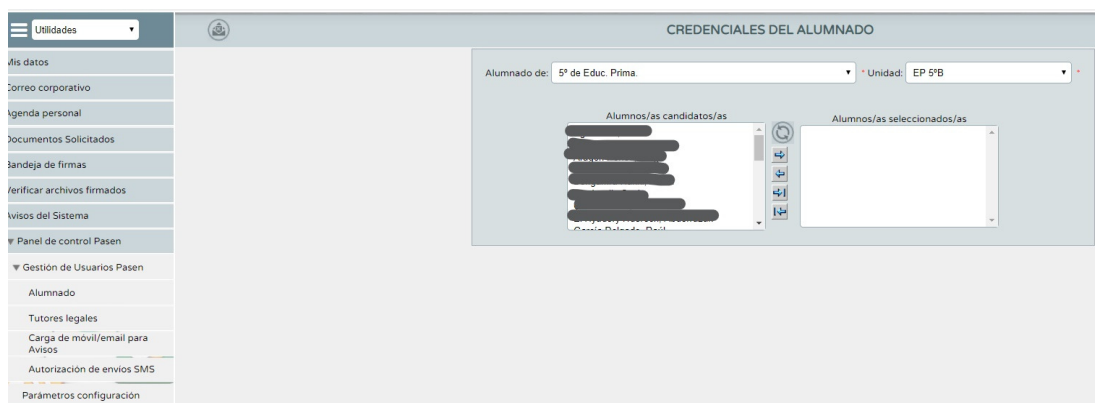
- Personal del Centro
- Alumnado
 - Gestión Número de Usuario de la Seguridad Social
 - Gestión de la orientación
 - Admisión
 - Faltas de Asistencia
 - Seguimiento académico
 - Unidades del centro
 - Matriculación
 - Evaluación
 - Ayudas al estudio
 - Resultado de la carga de SENU a SENECA
 - Part. Centros Seguimiento de la Convivencia
 - Seguimiento del Absentismo Escolar
 - Pruebas de Acceso
 - Programa de Gratuidad de Libros de Texto
 - FP Dual y FCT
 - FCT en la UE y adscripción a proyectos Erasmus +
 - Registro cuestionarios Fondo Social Europeo
 - Inscripciones
 - Grabaciones 2007-2008 en Planes Formación Básica No Formal
 - Carnés de estudiante
 - Personas autorizadas para la recogida de alumnos
 - Hoja de de detección y notificación de maltrato infantil SIMIA
 - Gestión de credenciales de alumnado
 - Número de identificación escolar
 - Relación de alumnado mayor de 14 años sin identificación
 - Etiquetas de direcciones de diferentes padres/madres
 - Datos de las Unidades Familiares
 - Etiquetas de direcciones del alumnado matriculado
 - Etiquetas de direcciones de los padres/madre del alumnado de diferentes unidades
 - Listado de domicilios del alumnado
 - Etiquetas de direcciones del alumnado solicitante de plaza escolar
 - Etiquetas de direcciones del alumnado de diferentes unidades
- Centro
 - Gestión económica
 - Manuales y Utilidades de Séneca
 - Utilidades



Pantalla con la búsqueda realizada



Pide curso y unidad, y devuelve la relación nominal del alumnado.



Se selecciona el grupo entero (*¡cuidado!:* si alguien del grupo YA dispone de credencial, este proceso creará una nueva contraseña (clave) que inhabilita la anterior) y se procede a generar las credenciales pulsando en el check.



Para obtenerlas en papel, hay que ir a:



Documentos solicitados

Fecha solicitud	Documento solicitado	Descripción	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso	Enviar a la bandeja de firmas	Sortar
17/12/2018 11:47:34	Impresión credenciales Tutores legales		GENERADO	100%	17/12/2018 11:47:39	17/12/2018 11:47:43	17/12/2018 11:47:39	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Importante:

- En cada papel aparecerán las credenciales correspondientes a 12 personas aproximadamente; por lo tanto, hay que imprimir a una cara y recortar cada una para su entrega personal.



Recorte rectangular

Centro: [Redacted]
Curso: 6º de Educ. Prima.
Unidad: EP 6ªA

5 de diciembre de 2018
09:36

Estimado/a Señor/a: [Redacted]

Nos complace comunicarle su usuario y clave de acceso al sistema Pasen.

<p>USUARIO: [Redacted]</p> <p>CLAVE: [Redacted]</p>

Estimado/a Señor/a: [Redacted]

Nos complace comunicarle su usuario y clave de acceso al sistema Pasen.

<p>USUARIO: [Redacted]</p> <p>CLAVE: [Redacted]</p>

- Este proceso regenera claves (contraseñas) anteriores; una vez lanzado, debe evitarse una nueva generación masiva ya que en este caso habría que entregar de nuevo las credenciales a todo el grupo. En caso de necesidad, se puede seleccionar a quien haya perdido u olvidado su clave.
- Estas credenciales (usuario y clave), permiten asimismo el acceso a Pasen por parte del alumnado.

Una vez obtenidos en papel *usuario y contraseña de cada alumna y alumno*, se recomienda que la persona encargada de la tutoría (o en su defecto cualquier docente del equipo del grupo) proceda a su entrega y que compruebe el acceso correcto al MOOC.

