

Técnica de Economía de Fichas

Es una técnica específica para desarrollar conductas incipientes y también para disminuir conductas problemáticas.

En ella intervienen el **reforzamiento positivo** (las fichas que el/la alumno/a ganará por las respuestas deseadas) y el **castigo negativo** (las fichas que perderá por hacer conductas no deseadas).

La técnica consiste en establecer un sistema de refuerzo mediante la utilización de unas pequeñas fichas (tarjetas, clips,...) para premiar las conductas que se desean establecer. Realizando las conductas que se determinen previamente. Los/as alumnos/as son recompensados con fichas que posteriormente son intercambiadas por reforzadores materiales y/o sociales que, en un principio se han acordado con el profesorado.

Para utilizar correctamente la técnica, previamente y de modo conjunto (profesorado y alumnado) deberán fijar claramente el valor de las fichas o puntos que se otorguen y las conductas que van a ser premiadas. Dichas conductas deben corresponderse a aquellas situaciones que el profesorado desee implantar en el alumnado (disciplina, atención, tarea académica,...).

Las fichas deben tener un valor de intercambio muy claro para el alumnado y referirse tanto a situaciones gratificantes que se puedan obtener (escuchar durante unos minutos una grabación preferida) como a refuerzos materiales (golosinas, lápices,...)

Una vez puesto en funcionamiento el sistema, se debe reforzar con fichas cada vez que ocurre la conducta deseada para motivar al alumnado y conseguir implementarla. Cuando la conducta ya está adquirida y mantenida, se deberá reforzar de un modo intermitente. Del mismo modo, los intercambios de fichas o puntos deben ser frecuentes en el inicio de la aplicación del programa para, posteriormente, retardar de modo gradual y progresivo el intercambio.

Cuando las conductas se vayan instaurando y consolidando paulatinamente se debe ir espaciando los intervalos de intercambio de tal modo que se produzca una deshabitación progresiva de las fichas y de los reforzadores que obtiene el alumnado, reemplazando los reforzadores materiales por reforzadores sociales (elogio, alabanza, sonrisa, aprobación,...)

La técnica está especialmente indicada para la modificación de conductas problemáticas tales como:

- Llamar la atención con risas, payasadas, etc.
- Alborotar
- Peleas
- Correr y gritar por la clase
- Cualquier comportamiento disruptivo

Y para incrementar el rendimiento académico.

A tener en cuenta...

→ El alumnado debe tener en un lugar bien visible de la clase cuáles son las conductas a realizar.

→ Debe figurar el número de fichas o puntos a ganar por la realización de cada una de ellas en los espacios de tiempo que se establezcan en el programa.

→ La administración de fichas (recepción por refuerzo, retirada por castigo y canje por refuerzos) no debe interferir en la marcha habitual de la clase. Puede utilizarse un tiempo exclusivamente dedicado a ello que bien podría ser la hora del recreo cuando se trate de administración de fichas de carácter colectivo.

→ En la administración de fichas con carácter individual, si se puede realizar durante la propia dinámica didáctica de la clase sin necesidad de darle mayor énfasis o importancia a la entrega de la ficha. Deberá asociarse la entrega de la ficha al alumnado con un reforzador social.

→ Cuando el alumnado realice la conducta que figura en el programa (plasmado en un mural en la pared o en el tablón de anuncios de la clase) conceptualizada como punitiva, deberá entregar el número de fichas que se haya establecido (coste de respuesta) sin que ello conlleve ningún tipo de alteración emocional en el/la alumno/a o profesorado. Sencillamente se le indicará qué conducta no deseada ha realizado y cual es su costo y proceder a la recogida de la ficha.

→ Administración frecuente de fichas al principio

→ Aclararle al alumnado porqué motivo recibe o pierde una ficha con el objeto de que se asocie la relación de contingencia: conducta deseable – consecuencia positiva, y, conducta indeseable – consecuencia negativa.

→ Las fichas pueden exponerse en un lugar visible al alumnado, pero que no interfieran en la tarea escolar.

→ El sistema de fichas puede hacerse más complejo a iniciativa del profesorado introduciendo para ello un subsistema de fichas mediante las cuales se pueden obtener otras fichas de valor superior a las primeras.

→ Uno de los principales objetivos del sistema de fichas es **habituarse** gradual y progresivamente al alumnado a **tolerar demoras** en la recepción de las fichas.

→ Deberá asignarse un lugar determinado de la clase para el canje de fichas por reforzadores.

→ Los reforzadores más codiciados deberían poseer un valor más alto en fichas.

→ Los reforzadores materiales deberían estar expuestos al alumnado.

→ Se debe utilizar algún sistema de registro que esté expuesto a la vista de todos/as en la clase, cuando se trate de implementar conductas a todo el grupo, o bien una tarjeta de registro individual para un/a alumno/a concreto/a. En el primer caso puede ser una cartulina donde figuren en columna los nombres de todos los/as alumnos/as y a su derecha colocar marcas, chinchetas, alfileres con la punta de colores, etc., indicativos de cada ficha conseguida.

→ Puede pedirse a los/as niños/as que traigan de su casa algún juguete u otro material que no utilicen y “donarlo” para usarlos como reforzadores de intercambio.

MODELOS

En este modelo, se exponen a modo de ejemplo, las conductas, especialmente académicas, que van a tener un **refuerzo positivo** (ganancia de tiempo libre) y cuál es el número de minutos por cada una de ellas:

GANANCIA DE TIEMPO LIBRE	MINUTOS
Realizar la tarea completa limpiamente	5
Trabajar en silencio	3
Prestar atención durante las explicaciones	3
Comportarse correctamente y respetar al/la compañero/a	3
Entrar rápidamente después del recreo	2
Mejorar la letra	2
Mejorar la lectura	2
Tener el cuaderno limpio y ordenado	2
Hacer los deberes diariamente	1
Permanecer en el sitio realizando tareas	1
Andar correctamente sin carreras.	1

En este se exponen las conductas indeseadas por las que se pierde tiempo libre ya ganado y es la que corresponde al castigo negativo o **costo de respuesta**:

PÉRDIDA DE TIEMPO LIBRE	MINUTOS
Levantarse sin permiso	1
Hablar excesivamente	1
Jugar y hacer ruidos en la clase	2
Alborotar cuando no está el/la profesor/a en clase	5

Tardar excesivamente en la entrada del colegio	2
Molestar a los/as compañeros/as	2
Peleas e insultos	10
Permanecer en las barandillas del colegio	3

Este modelo corresponde al **canje o intercambio** obtenido por los reforzadores anteriores:

EL TIEMPO LIBRE GANADO SE PUEDE UTILIZAR EN:
<ul style="list-style-type: none"> • Salidas al recreo • Actividades preferidas • Lectura de libros • Plástica • Vídeo • Etc.

Este es un modelo en el que la ganancia obtenida no es la unidad de tiempo sino una ficha. El listado podría reducirse o extenderse en función de los recursos existentes en el aula o los aportados por los alumnos y alumnas:

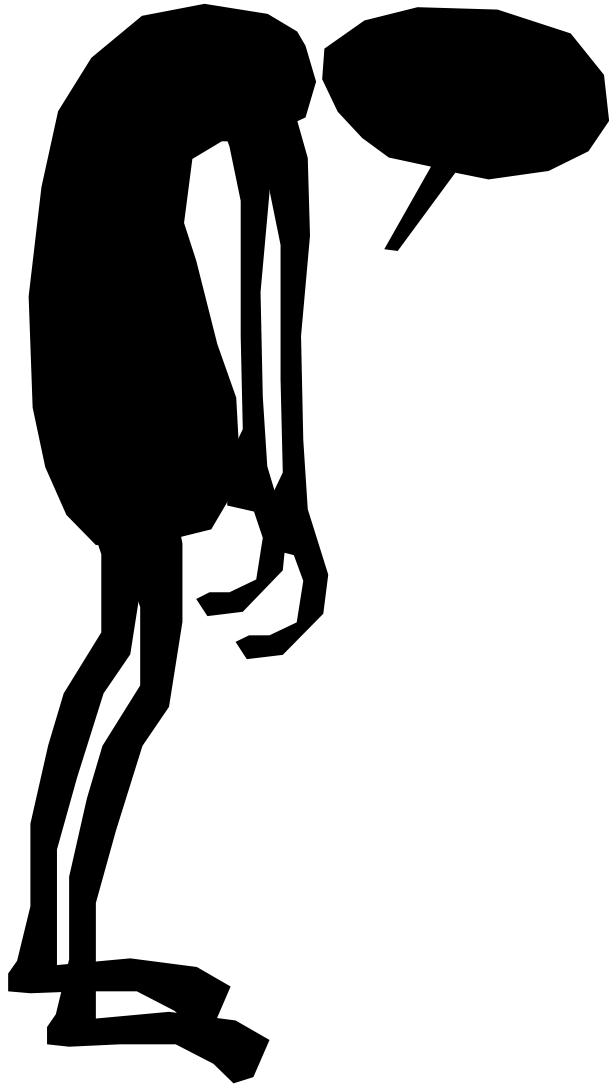
INTERCAMBIO DE FICHAS GANADAS	FICHAS
Lectura de un cuento	2
Jugar con los rompecabezas	5
Tiempo libre en el patio	3
Actividades preferidas	4
Hablar con un compañero durante unos minutos	3
Salir al patio 5 minutos antes, después de terminar la tarea	3
Jugar con el parchís	5
Jugar con la oca	5
Hacer plástica después de la tarea	3
Cambio por una goma	8
Cambio por un lápiz	10
Escuchar música durante 15 minutos	20
Leer un libro de la biblioteca	15
Repartir los folios en los controles	5
Ayudar al/la encargado/a de la papelera	5

Modelo de registro individual de un/a alumno/a:

FICHA DEL ALUMNO/A:									
GANANCIA DE TIEMPO	3	2	5	1	2	5	5	3	
PÉRDIDA DE TIEMPO	1	3	2	2	1	1			
FICHAS GANADAS	X	X	X	X	X	X			

FICHA DEL/LA ALUMNO/A:

DÍAS	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
GANANCIA DE FICHAS					
PÉRDIDA DE FICHAS					
FICHAS CANJEADAS					



<i>PÉRDIDA DE FICHAS</i>	<i>FICHAS</i>
Levantarse sin permiso	1
Hablar excesivamente	1
Jugar, hacer ruidos o gritar en la clase	2
Correr por la clase	2
Peleas e insultos	10
No pedir permiso para salir de clase o levantarse	2
Desobedecer una orden	1
Romper material	5
Interrumpir al/la compañero/a	1



<i>INTERCAMBIO DE FICHAS GANADAS</i>	<i>FICHAS</i>
Borrar la pizarra	5
Hacer recados	5
Repartir fichas de clase	5
Actividades preferidas	4
Darle un lápiz	3
Ayudar al/la encargado/a de la papelería	5
Mando universal	20
Lápices de colores	10
Hacer plástica después de la tarea	3
Reparto (mensajero/a)	5



<i>GANANCIA DE FICHAS</i>	<i>FICHAS</i>
Obedecer órdenes directas	1
Trabajar en silencio durante la tarea	3
Tener el cuaderno limpio y ordenado	2
Pedir permiso para salir de clase o levantarse	2
Hacer la tarea de cada área	2
Hacer la mitad de la tarea de cada área	1
Dejar trabajar a los/as compañeros/as 1 hora	2
Dejar trabajar a los/as compañeros/as $\frac{1}{2}$ hora	1
Andar correctamente sin carreras.	2
Preparar el material al comienzo de cada área	1/2 punto